



Auslagen- und Reisekosten-Abrechnung (für Dritte – Inland)

(Bitte in Druckbuchstaben oder elektronisch ausfüllen. Vielen Dank.)

Name, Vorname:

Privatanschrift:

.....

Bankverbindung

Kontoinhaber:

IBAN:

Folgende Kosten sollen erstattet werden:

- Fahrtkosten** **Übernachtung** **Auslagen**

Zweck der Reise (Veranstaltungstitel; Projekt/Studie):

.....

Reiseziel (Ort):

Reisezeit (Ort/Datum): **Beginn:**

Ende:

Fahrtkosten: (PKW = 0,30 €/km / ansonsten **Vorlage der Originalbelege**)

Bahn: = €

Flug: = €

Taxi: = €

Weiteres (z. B. öffentl. Nahverkehr, Mietauto u. ä.) = €

PKW: km x 0,30 € = €

Übernachungskosten: (Hotelrechnung)

..... Nächte x € = €

Auslagen: = €

Gesamtkosten: = €

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Datum / Unterschrift des Antragstellers

Sachliche Richtigkeit:

Bestätigung Klinik / Vorgesetzter

Laut Bundesreisekostengesetz und Sächsischem Reisekostengesetz (§ 3) erlischt der Anspruch auf Reisekostenvergütung, wenn er nicht innerhalb von sechs Monaten nach Beendigung der Dienstreise schriftlich oder elektronisch bei der zuständigen Stelle (in unserem Fall: der Carl Gustav Carus Management GmbH) erhoben wird.